



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 597

О внесении изменений в приказ  
департамента от 28.10.2021 № 791

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлениями администрации города от 11.04.2023 № 231 и от 29.06.2023 № 466 «О внесении изменений в постановление администрации города Красноярск от 10.11.2021 № 873», на основании Положения о департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 23.05.2013 № 110-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента муниципального имущества и земельных отношений от 28.10.2021 № 791 «Об утверждении порядка осуществления департаментом полномочий администратора доходов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, земельных участков, лесных участков.

Основанием возникновения перед бюджетом города обязательств по арендной плате (плате за сервитут) является заключение договора аренды муниципального имущества, земельного участка, лесного участка, соглашения об установлении сервитута, издание распоряжения администрации города об установлении публичного сервитута.

Начисление арендной платы по договорам аренды, платы по соглашениям об установлении сервитута производится в рублях с копейками с периодичностью, установленной условиями заключенного договора (соглашения) в автоматизированном режиме:

- по договорам аренды нежилых помещений (зданий), договорам аренды движимого имущества, договорам аренды земельных участков, договорам аренды объектов инженерной инфраструктуры, заключенных по итогам проведенных конкурсных процедур, по соглашениям об установлении сервитута - до 10 числа отчетного месяца, первого месяца каждого квартала;

- по договорам аренды объектов инженерной инфраструктуры (за исключением договоров аренды объектов инженерной инфраструктуры, заключенных по итогам проведенных конкурсных процедур) - до 10 числа месяца, следующего за кварталом, за который производится начисление;

- по договорам аренды объектов совокупности имущества казны – один раз в полугодие до 20 числа месяца, последнего в отчетном периоде.

После окончания срока действия договора аренды, до момента передачи объекта департаменту по акту приема-передачи или заключения нового договора аренды, в автоматизированном режиме до 10 числа (до 20 числа по договорам аренды объектов совокупности имущества казны) отчетного месяца производится начисление платы за фактическое пользование имуществом с периодичностью, установленной условиями заключенного договора (ежемесячно или ежеквартально).

По истечении срока, установленного для перечисления платы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно в автоматизированном режиме производится расчет пени согласно условиям договора.

Для ведения реестра арендаторов в системе ИС ЕМГИС, при создании карточки финансовых операций, специалистами ответственных отделов вносятся следующие реквизиты арендатора:

- наименование заявителя (полное и краткое) для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, дата рождения (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН;

- место нахождения (юридический и почтовый адрес);

- для юридических лиц - Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

- номера телефонов и электронной почты.

Информация о юридическом статусе арендаторов заполняется специалистами ответственных отделов в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП). Указанная информация ежемесячно проверяется

на сайте ФНС России и актуализируется; по арендаторам, в отношении которых принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, ликвидированных, исключенных из ЕГРЮЛ или признанных банкротами соответствующая информация вносится в ЕМГИС не позднее последнего рабочего дня месяца.

В случае поступления в департамент информации о реорганизации юридического лица, повлекшее за собой изменение его ИНН, при подписании дополнения к договору аренды, предусматривающего замену стороны-арендатора по договору, ответственным отделом создается новая карточка финансовых операций с даты, указанной в дополнении. При этом, с указанной даты прекращаются финансовые операции в ранее действовавшей карточке. Ответственный отдел в течение трех дней с момента создания новой карточки уведомляет отдел исполнения бюджета о том, что дальнейшие расчеты по договору осуществляются в новой карточке с указанием ее кода, на основании полученной информации отдел исполнения бюджета производит перенос остатков основного платежа и пени из ранее действовавшей карточки во вновь созданную.

Для расчета начислений указывается информация:

- номер договора аренды, дата заключения, дата государственной регистрации;
- срок действия договора аренды;
- дата начала уплаты арендных платежей.

В течение трех рабочих дней с момента подписания договора аренды, соглашения об установлении сервитута, распоряжения об установлении публичного сервитута ответственные отделы Департамента отображают в соответствующих разделах ИС ЕМГИС информацию о заключении договора, соглашения, с заполнением вышеуказанных реквизитов.

В случае внесения изменений в договор, соглашение, ответственные отделы в трехдневный срок с момента заключения дополнительного соглашения вносят соответствующую информацию об изменении в систему ИС ЕМГИС.

Ответственные отделы Департамента на постоянной основе осуществляют контроль сумм начисленных платежей по договорам аренды и соглашениям об установлении сервитутов (публичных сервитутов).

Отдел исполнения бюджета на основании выписки Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее УФК по Красноярскому краю) ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки из УФК по Красноярскому краю) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе договоров аренды и соглашений об установлении сервитутов, публичных сервитутов, и осуществляет ежедневный контроль за пра-

вильностью внесения денежных средств путем сверки данных, отраженных в выписке, с данными, внесенными в ИС ЕМГИС.

При необходимости и в случае обращения арендатора за проведением сверки данных начисленной и уплаченной суммы ответственные отделы и отдел исполнения бюджета осуществляют подготовку акта сверки по договору аренды, соглашению.»;

2) в приложении 2 к приказу:

строки 23 изложить в следующей редакции:

«23	9051141304004 0000410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	Отдел управления имуществом казны»
-----	--------------------------	---	------------------------------------

строку 48 исключить;

в строках 2, 5, 12, 13, 26, 30, 31, 36 графы 4 слова «Отдел землеустройства» заменить словами «Отдел оформления прав на землю».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента



Н.Н. Павлович